

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
с углубленным изучением отдельных предметов»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

от 09.11.2020г.

№ 356

**О режиме работы МОУ «СОШ № 63 с УИП»
в период с 9 ноября по 23 ноября 2020 года**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 7 ноября 2020 года № 894-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 208-П», на основании предписания Главного государственного санитарного врача по Саратовской области от 7 ноября 2020 года № 72, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 7 ноября 2020 года № 662 «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 9 ноября по 23 ноября 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе, методисту в период с 9 ноября по 23 ноября 2020 года:

1.1. Организовать в МОУ «СОШ № 63 с УИП» реализацию общеобразовательных программ для обучающихся 6-11 классов по основным и адаптированным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году (письмо Первого Заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко от 12.10.2020 года № ГД – 1736/03), с «Положением об организации дистанционного обучения», утвержденным приказом по МОУ «СОШ № 63 с УИП» от 22.06.2020 года в новой редакции.

1.2. Заместителям директора по УР Исаевой Н.В.:

- совместно с учителями, работающими в бд, 7б, 9а классах, обеспечить реализацию образовательных программ для обучающихся на дому в дистанционном режиме в соответствии с индивидуальными учебными планами;
- обеспечить контроль за осуществлением подготовки обучающихся к ГИА.

1.3. Заместителям директора по учебной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе:

обеспечить образовательный процесс для обучающихся 1-5 классов в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-2- «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15, СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений.

2. **Федченко Е.А., заместителю директора по УР**, сформировать расписание занятий 6-11 классов на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, ознакомить с расписанием учебных занятий с графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций по подготовке к ГИА путем размещения данной информации на сайте школы, в Дневник.ру.

3. **Исмайловой Э.Ю., заместителю директора по ВР**, совместно с классными руководителями 6-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей о реализации программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. **Федченко Е.А. (6-7 классы), Исаевой Н.В. (8-9 классы), Коваленко С.С. (10 классы), Чуплиной Э.А. (11 классы):**

4.1. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

4.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и/или учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.), технических средств обучения;

4.3. осуществлять контроль за проведением учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале, сайте школы, по скайпу, мессенджерам (Viber, WhatsApp, Web), с использованием портала «Российская электронная школа», «Учи.ру» и/или др. платформ с использованием различных образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями школы.

5. **Классным руководителям 6-11 классов:**

5.1. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 09 ноября по 23 ноября 2020 года (в том числе информацию о расписании занятий, консультаций, порядке текущего контроля);

5.2. обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями (законными представителями);

5.3. обеспечить координацию работы учителей-предметников класса в дистанционном режиме;

5.4. провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

5.5. осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

5.6. осуществить мониторинг наличия у обучающихся технических возможностей для дистанционного обучения и доложить в учебную часть 09.11.2020г.

6. Учителям - предметникам:

6.1.подготовить информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др.;

6.2. провести корректировку содержания рабочих программ по каждому предмету, курсу, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности, предусмотрев введение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов и их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала: указать формы организации и виды деятельности в тематическом планировании с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 18.2.2 ФГОС ООО, 3.6.1 ФГОС ОВЗ, 18.2.2. ФГОС СОО;

6.3.исключить перегрузку обучающихся домашними заданиями;

6.4. спланировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения в соответствии с положением МОУ «СОШ № 63 с УИП» о дистанционном обучении;

6.5 обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности школьников;

6.6. своевременно информировать заместителя директора об освоении школьниками образовательных учебных программ в дистанционном режиме.

7. **Зам. директора по АХР Гавриловой Е.А.** обеспечить при необходимости обучающихся педагогов необходимой компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 09 ноября по 23 ноября 2020г.

8. **Исмайловой Э.Ю., зам. директора по воспитательной работе, Генераловой Д.В., социальному-педагогу, Чекуновой Н.В., педагогу-психологу:**

Организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией их родителями.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 63 с УИП»



А.В. Ионов