

Согласовано

Протокол управляющего
совета
МОУ «СОШ №63 с УИП»
от 12.01.2021г №3

Протокол совета
обучающихся
МОУ «СОШ №63 с УИП»
от 12.01.2021г.№5

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ №63 с УИП»
Протокол от 12.01.2021г.
№3

Утверждаю

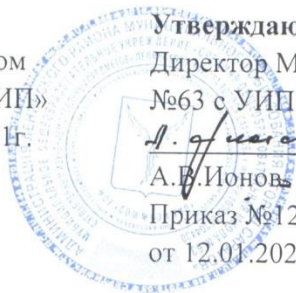
Директор МОУ «СОШ
№63 с УИП»

А. В. Ионов

А.В.Ионов

Приказ №12

от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов Ленинского района города Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с :
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
 - СанПиНами 2./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым изучением отдельных предметов Ленинского района города Саратова (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в ОО и разработано с целью укрепления здоровья обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;

-создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и другие категории, семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»; СанПиНами 2./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.2. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры здорового питания и родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на платной основе или бесплатной основе.

2.3. Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

- 2.4. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, трёхразовым питанием согласно Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам СанПиН 2.4.2. 2821-10 обязательно.
- 2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются квалифицированные кадры с опытом работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 12-ти дневным меню, не допускается.
- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.8. Организацию питания в ОО осуществляет заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.9. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора ОО.
- 2.10. Поставка продуктов и организация питания осуществляется на основании договоров поставщиками при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.
- 2.11. ОО проводит и реализовывает программу производственного контроля, организованную на принципах ХАССП.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Режим питания в ОО определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.
- 3.2. Питание обучающихся в ОО осуществляется только в дни учебных занятий без права получения родителями (законными представителями) компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.
- 3.3. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.
- 3.4. Фактическое меню утверждается директором ОО в ежедневном режиме и подписывается заведующей производством. Меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд.
- 3.5 Ответственный за организацию питания в ОО:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
 - формирует график посещения обучающимися столовой;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

- не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов»;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся получающих дотационное питание и бесплатное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ленинского района».

3.6. Социальный педагог:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.7. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в электронном журнале;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует учет наличных денежных средств на еженедельное питание, которые ежедневно списываются с личного счёта обучающегося в «Электронной столовой»;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.8. Врач ОО (школьная медицинская сестра) (по согласованию):

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- обеспечивает хранение суточной пробы;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

3.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.11. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

4. Порядок предоставления дотационного питания

4.1. На дотационной основе питание в ОО предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки из ГАУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова», либо копии удостоверения многодетной семьи, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а так же детям, находившимся под опекой, детям-инвалидам.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя ОО по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении дотационного питания обучающемуся в ОО, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;
- документ, подтверждающий социальный статус обучающегося.

4.3. Дотационное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на дотационной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных

средств, выделяемых на питание, классными руководителями ведется ежедневный учёт посещаемости обучающимися столовой.

4.5. Контроль организации дотационного питания осуществляется заместителем директора по УР и директором ОО. Директор ОО несет персональную ответственность за организацию дотационного и бесплатного питания.

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль приготовления пищи проводится на основе принципов ХАССП.

5.2. Контроль за качеством питания учащихся в ОО осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова и родительский контроль, действующий на основании Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ №63 с УИП».