



«ТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №63 с УИП»
А.В. Иванов»

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР)	В течение учебного года	
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Зам. директора по УР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР и ВР	Сентябрь	
2. Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер	Сентябрь	
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь	
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь	
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь	
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор, зам. директора по ИКТ	Август, август	
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УР, зам. директора по ИКТ	В течение учебного года	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении"	Зам. директора по УР и ВР	май	
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь	
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь	
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года	
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
5.4. Оформление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УР и ВР	Ноябрь	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года	
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года	
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года	
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года	
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года	
6.6. Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР	Май – июль	
6.7. Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь, июль	