

Рассмотрено
на
педагогическо
м совете
Протокол № 1
от 30.08.2013

Согласовано
с Управляющим
советом
МОУ «СОШ № 63 с
УИП»
(протокол № 1 от
30.08.2013г)
Председатель
Управляющего совета
Ю.С. Суржина

Согласовано
с профсоюзным
комитетом МОУ
«СОШ № 63 с УИП»
Председатель
профсоюзного
комитета
И.Н. Березина

Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ № 63 с
УИП»
А.В. Ионов
Приказ № 272/2 от
31.08.2013



Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ «СОШ № 63 с УИП»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 63 с УИП» (далее - УО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников УО, являющегося одним из коллегиальных органов управления УО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников УО (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом УО и настоящим положением. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.3. Целью деятельности Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.1. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании

Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение _____ дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО,
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.о., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.