

**Согласовано**

Протокол управляющего  
совета  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
От 25.08.2014г. № 1  
Председатель Управляющего  
совета


 Ю.С.Суржина.

Протокол совета  
обучающихся  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
От 25.08.2014г. № 1

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
Протокол от 26.08.2014г.  
№ 1

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ №63 с  
УИП»  
 А.В.Ионов  
Приказ № 194/2  
от 26.08.2014г.



## **Правила пользования школьными учебниками**

### **1. Общие положения**

Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 года. Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек. Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

### **2. Правила пользования школьными учебниками:**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).
2. Учащиеся подписывают карандашом каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
3. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную).
4. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

5. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д., вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши...

6. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде.

В случае необходимости учащиеся их ремонтируют .

7. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения комиссии) или часто востребованной, по сведениям педагога - библиотекаря, программной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет).

8. Решение о необходимости замены учебника новым или возмещения его стоимости принимает комиссия, в состав которой входит заместитель директора школы по ВР, классный руководитель ученика, испортившего учебник и педагог- библиотекарь.

9. Учащиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

10. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

