

Рассмотрено  
на  
педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2013

Согласовано  
с Управляющим  
советом  
МОУ «СОШ № 63 с  
УИП»  
(протокол № 1 от  
30.08.2013г)  
Председатель  
Управляющего совета  
*Ю.С. Суржина*

Согласовано  
с профсоюзным  
комитетом МОУ  
«СОШ № 63 с УИП»  
Председатель  
профсоюзного  
комитета  
*И.Н. Березина*

Утверждаю  
Директор  
МОУ «СОШ № 63 с  
УИП»  
*А.В. Ионов*  
Приказ № 272/2 от  
31.08.2013



## Порядок формирования учебного плана МОУ «СОШ № 63 с УИП»

### 1. Общие положения.

1.1. Учебный план МОУ «СОШ № 63 с УИП» (далее – учебный план) – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) школы № 63.

Данный документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственными образовательными стандартами 1 и 2 поколений.

1.2. На основе настоящего Порядка разрабатывается годовой учебный план с целью обеспечения единого образовательного пространства, обеспечения дифференцированного подхода и преемственности на 3-х ступенях обучения в соответствии с образовательной программой школы, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, выбором 5-дневной или 6-дневной учебной недели.

1.3. Учебный план позволяет определить содержание образования на каждой ступени обучения, сохраняя преемственность.

Основой для определения индивидуальности содержания учебного плана школы являются: социальный заказ, интересы учащихся, педколлектива, результаты работы школьного коллектива за предыдущие годы.

При проектировании учебного плана учитываются следующие требования:

- полнота (сохранение обязательного Базисного компонента содержания образования, учет региональных социокультурных потребностей);
- целостность (необходимость и достаточность компонентов, их внутренняя взаимосвязь);
- сбалансированность (рациональный баланс между федеральным, региональным и школьным компонентом, между циклами предметов, обязательными предметами и предметами по выбору);
- преемственность между уровнями образования и классами.

1.4. Годовой учебный план является основой для организации образовательной деятельности, тарификации педагогических кадров школы. Годовой учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отведенное на освоение инвариативной и вариативной частей по классам и образовательным областям.

1.5. Годовой учебный план может претерпевать изменения на основе вышестоящих организаций, незапланированных изменений в кадровом обеспечении.

## **2. Организация деятельности по формированию годового учебного плана школы.**

2.1. Годовой учебный план школы формируется на основе модельных планов в соответствии с существующими видами дифференциации, изменяющихся запросов на содержание образования.

2.2. Администрация школы формирует инвариантную часть учебного плана не позднее 30 апреля текущего года.

2.3. Учителями в индивидуальном режиме формируются предложения о наполнении вариативной части учебного плана.

2.4. Методическими объединениями рассматриваются оформленные индивидуальные предложения учителей.

2.5. Методический совет школы рассматривает и принимает решение о необходимости корректировки модельных планов и формирует годовой учебный план.

2.6. Администрация школы составляет годовой учебный план в инвариантной и вариативных частях и предоставляет его на рассмотрение педагогическому совету, директор школы утверждает учебный план не позднее 30 августа.

2.7. Директор школы издает приказ об утверждении годового плана до начала учебного года.

## **3. Структура учебного плана.**

3.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, сетки годовых учебных часов, сетки недельных учебных часов, при реализации основных образовательных программ общего образования, плана внеурочной деятельности в классах, осваивающих ФГОС.

3.2. Требования к оформлению учебного плана.

3.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- полное наименование школы;
- период действия учебного плана;

3.2.2. Пояснительная записка содержит:

- нормативные акты, на основании которых формируется учебный план;
- организация образовательного процесса;
- детализация исполнения вариативной части учебного плана;
- порядок и формы проведения промежуточной аттестации;
- сетка недельных часов содержит сведения о количестве часов, отведенных на обучение по учебным предметам и курсам; указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в Базисном учебном плане, и основной образовательной программой; следует указывать конкретные учебные курсы регионального и школьного компонентов;
- указанные объемы учебного времени в часах в строке должны совпадать с таковыми, указанными в учебном плане и основной образовательной программе.

3.2.3. Программно-методическое обеспечение учебного плана.

1. Под программным обеспечением понимается перечень тех конкретных рабочих программ учителей по каждому предмету учебного плана, которые приняты к использованию в школе.

2. К методическому обеспечению относятся те средства, которые используются для обучения каждому из предметов учебного плана.

3. Список учебников, соответствующий федеральному перечню учебников.

#### **4. Содержание годового учебного плана школы.**

4.1. Содержание годового учебного плана соответствует содержанию Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ.

В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками общеобразовательных учреждений необходимым минимумом знаний, умений, навыков.

4.2. Вариативная часть учебного плана обеспечивает организацию регионального и школьного компонента. Часы вариативной части используются на изучение предметов, обозначенных в образовательных

областях Базисного плана, на изучение элективных курсов по выбору, факультативов.

4.3. Предметное содержание образовательных областей формируется на основе модельных планов.

4.4. Предложения учителей на ведение предметов в инвариантной и вариативной частях учебного плана оформляются в виде заявок при наличии примерной программы, проекта программы.

4.5. В случае нескольких претендентов на ведение предметов учебное время в годовом плане распределяется методическим советом на основе конкурса заявок и программы по критериям:

а) наличие заявки;

б) соответствие представленной программы по структуре, содержанию, оформлению требованиям к авторским программам;

в) соответствие заявки и содержания программы соответствующим в школе видам дифференциации;

г) соответствие запросам социума.

4.6. Ежегодно в мае приказом директора школы утверждается перечень курсов части, формируемой учителями образовательной программы, внеурочной деятельности и вариативной части учебного плана в соответствии с запросом обучающихся и их родителей, кадровым обеспечением на каждую ступень обучения, по каждой образовательной программе и основной образовательной программе.

4.7. Учебный план на учебный год согласуется на педагогическом совете школы и затем утверждается директором школы.

4.8. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

## **5. Экспертиза эффективности годового учебного плана**

5.1. Экспертиза эффективности готовности учебного плана поручается методическому совету школы.

5.2. Предметом экспертизы является:

А) удовлетворенность участников образовательного процесса содержанием образования, распределением учебного времени по инвариантной и вариативной частям учебного плана и его областям через организацию опроса (анкетирования) участников образовательного процесса.

Б) выполнение годового учебного плана по времени и содержанию.

5.3. Экспертиза эффективности годового учебного плана проводится в период подготовки к годовому аналитическому педагогическому совету, итоги экспертизы предоставляются на итоговый педагогический совет.

5.4. Результаты экспертизы учитываются при формировании учебного плана на следующий учебный год.