



Согласовано

Протокол
управляющего совета
МОУ «СОШ №63 с
УИП»
от 05.11.2015 №2
Председатель
управляющего совета
 Ю.С.
Суржина

Принято

педагогическим
советом
МОУ «СОШ №63 с
УИП»
Протокол от
06.11.2015г.
№ 2

Утверждаю


Директор МОУ «СОШ
№ 63 с УИП»
А.В.Ионов
Приказ № 393
от 06.11.2015 г.

Протокол совета
обучающихся
МОУ «СОШ №63 с
УИП»
от 05.11.2015г.№2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов Ленинского района города Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 25 сентября 2014 года № 106 - ЗСО «О внесении изменений в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании», постановлением администрации муниципального

образования «Город Саратов» от 13 ноября 2014 года № 3616 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 05 апреля 2012 года № 483 «О предоставлении субсидий на возмещение стоимости части затрат, с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на погашение кредиторской задолженности прошлых лет», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым изучением отдельных предметов Ленинского района города Саратова (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в ОО и разработано с целью укрепления здоровья обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры здорового питания и родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на платной основе или дотационное питание.

2.3. Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.4. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, трёхразовым питанием согласно Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам СанПиН 2.4.2. 2821-10 обязательно.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются

квалифицированные кадры с опытом работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 10-ти дневным меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организацию питания в ОО осуществляет заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора ОО.

2.10. Поставка продуктов и организация питания осуществляется на основании договоров поставщиками при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в ОО определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

3.2. Питание обучающихся в ОО осуществляется только в дни учебных занятий без права получения родителями (законными представителями) компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

3.3. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.4. Фактическое меню утверждается директором ОО в ежедневном режиме и подписывается заведующей производством. Меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

3.5 Ответственный за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов»;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся получающих дотационное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ленинского района».

3.6. Социальный педагог:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.7. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в электронном журнале;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует учет наличных денежных средств на еженедельное питание, которые ежедневно списываются с личного счёта обучающегося в «Электронной столовой»;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.8. Врач ОО (школьная медицинская сестра) (по согласованию):

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
 - обеспечивает хранение суточной пробы;
 - контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.
- 3.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.10. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.
- 3.11. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

4. Порядок предоставления дотационного питания

- 4.1. На дотационной основе питание в ОО предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки из ГАУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова», либо копии удостоверения многодетной семьи, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а так же детям, находившимся под опекой, детям-инвалидам.
- 4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя ОО по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении дотационного питания обучающемуся в ОО, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;
 - документ, подтверждающий социальный статус обучающегося.
- 4.3. Дотационное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО.
- 4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на дотационной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, классными руководителями ведется ежедневный учёт посещаемости обучающимися столовой.
- 4.5. Контроль организации дотационного питания осуществляется заместителем директора по УР и директором ОО. Директор ОО несет персональную ответственность за организацию дотационного питания.

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за качеством питания учащихся в ОО осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова.