

Рассмотрено

на педагогическом
совете

Протокол № 8 от
14.05.2015г

Согласовано

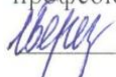
с профсоюзным
комитетом МОУ

«СОШ № 63 с УИП»

(протокол №2 от
29.04.2015г.)

Председатель

профсоюзного комитета

 И.Н. Березина

Утверждаю

Директор

МОУ «СОШ № 63 с УИП»

 А.В. Ионов

Приказ № 184/1 от

18.05.2015г



Положение об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов МОУ «СОШ № 63 с УИП»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1015;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- Письмо Рособрнадзора от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. От 14 февраля 2014 года № 115.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при

освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Экстерны - это лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной аттестации, не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.7. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина,
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования,
- копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. МОУ «СОШ № 63 с УИП» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

2.4. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

2.5. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном, и МОУ «СОШ № 63 с УИП», оформляются договором (Приложение 3).

2.6. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в МОУ «СОШ № 63 с УИП» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением, уставом школы, образовательной программой, рабочими программами учебных предметов, положением о прохождении промежуточной аттестации в школе, положением о государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

2.8. Экстерн, принятый в МОУ «СОШ № 63 с УИП» для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона.

III. Аттестация экстернов.

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана) и государственную итоговую аттестацию за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х и 11-х классов, претендующих на получение аттестата об основном (среднем) общем образовании.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по усмотрению учителя и в соответствии с выбором учащегося в форме собеседования, защиты проектов и рефератов, итоговых контрольных работ, сочинения, изложения, диктанта, тестирования (с использованием текстов диагностических работ), зачетов, ответов по билетам с использованием заданий различных видов (текстов, тем, опорных конспектов и др.), тестов, разработанных и прошедших экспертизу в методических объединениях, согласованных с заместителем директора по учебной работе и утвержденных директором школы.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 2.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МОУ «СОШ № 63 с УИП» совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль над ее своевременностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

3.12. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.14. Экстерны, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.5. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

Предлагаю утвердить данное Положение с приложениями (формы заявления и справки о промежуточной аттестации).

.

(предмет)

(предмет)

(форма аттестации)

(форма аттестации)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
К Положению о промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ № 63 с УИП»

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)
в МОУ «СОШ № 63 с УИП», расположенном по адресу: г. Саратов, ул.
Ефимцева, 4а,

в 20 ____ - 20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по
программам основного/ среднего общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс,	модуль, полный курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение в ____, переведён (а) в _____,
 допущен/ не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной
 общей/ средней общей школы (протокол педсовета от __.__.20__г. № __)

Директор МОУ «СОШ № 63 с УИП»
 А.В. Ионов
 (М. П.)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
*К Положению о промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ № 63 с УИП»*

Договор
**об организации проведения промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации по программам среднего общего образования между
 МОУ «СОШ № 63 с УИП» и родителями (законными представителями)
 обучающегося, получающего образование в форме самообразования**

г. Саратов

«___» _____ 20__ г

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова, именуемое в дальнейшем СОШ № 63 с УИП, в лице директора Ионина Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53,54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном обучающимся, получающим образование по программам среднего общего образования в форме самообразования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. СОШ № 63 с УИП:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в марте-апреле 2016г. в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет решением педагогического совета допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г.. № 1400.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечивает участие обучающегося в промежуточной аттестации в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.3. Обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г.. № 1400

3. Ответственность сторон

3.1. МОУ «СОШ № 63 с УИП» несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с по

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации СОШ № 63 с УИП;

обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику СОШ № 63 с УИП; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

- при непрохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 СОШ № 63 с УИП в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя СОШ № 63 с УИП.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в СОШ № 63 с УИП, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

СОШ № 63 с УИП:

(полное наименование учреждения)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

(подпись руководителя учреждения)

Представитель:

(ФИО Представителя)

(почтовый адрес)

(паспортные данные Представителя)

(подпись Представителя)