

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
Протокол от 26.08.2014г.  
№ 1

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ №63 с  
УИП»

*А.В.Ионов* А.В.Ионов

Приказ № 194/2  
от 26.08.2014г.



## **Положение о методическом объединении МОУ «СОШ № 63 с УИП»**

### **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального общеобразовательного ОО «СОШ № 63 с УИП» (далее - ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора ОО.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и

воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение ОО создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов по предложению членов методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается методическим советом и директором ОО.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОО по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо

приглашать их председателей (учителей).  
4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОО, его заместителями по учебной, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

#### **V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Индивидуальный план совершенствования педагогического мастерства.
9. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График административных контрольных работ на четверть.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором ОО).
13. Адреса профессионального опыта МО.
14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
15. Программы (авторские по предмету, факультативов, ИГЗ, кружков).
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом сопровождении.
17. План проведения предметной недели.
18. Протоколы заседаний МО.