

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
Протокол от 26.08.2014г.  
№ 1



**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ №63 с

УИП»

*(Signature)*

Приказ № 194/2

от 26.08.2014г.

А.В.Ионов

## **Положение о методической неделе**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «Об организации методической службы в общеобразовательных ОО», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами МОУ «СОШ № 63 с УИП» Ленинского района г. Саратова (далее –ОО), решениями педагогического, научно-методического советов, приказом директора ОО.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором ОО. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, научно-методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

1.5. Методическая неделя ОО является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства ОО на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как

основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, обучающиеся, воспитанники, представители других образовательных организаций, вышестоящих организаций, администрация ОО.

## **II. Цели методической недели**

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

## **III. Задачи методической недели**

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;

- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

### 3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

## **IV. Организация, структура и порядок проведения методической недели**

### 4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки - 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском (сентябрьском) педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
  - председатель методического объединения организует деятельность по реализации задач недели; рассмотрение и обсуждение плана методической недели на заседании методического совета, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее двух недель до начала недели;
  - директор ОО утверждает план методической недели.
- Основной этап - содержательно-деятельностный (временные рамки - одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в ОО опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (один день - модуль), логически связанных между собой единой темой или несколькими смежными темами;

- каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
  - в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах ОО, показать связь со школьной методической темой.
- Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки - 1 -2 дня):
- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений, круглого стола и др. форм, обобщения данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой методической формы и т.д.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методического объединения, научно-методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети школы-интерната;
- выход на темы самообразования и методическую тему школы;
- выход с наработками на методические службы района, города.;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок.