

Рассмотрено
на
педагогическо
м совете
Протокол № 1
от 30.08.2013

Согласовано
с профсоюзным
комитетом МОУ
«СОШ № 63 с УИП»
Председатель
профсоюзного
комитета
И.Н. Березина

Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ № 63 с
УИП»
А.В. Ионов
Приказ № 272/2 от
31.08.2013



Положение
о педагогическом совете муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым
изучением отдельных предметов» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым изучением отдельных предметов» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63 с углублённым изучением отдельных предметов» Ленинского района г. Саратова (далее- ОО) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО (директор, заместители директора, учителя, педагоги, старший вожатый, воспитатели) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Секретарь педсовета назначается приказом директора по школе.
- 1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных наблюдателей.

1.5. Решения педсовета после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказами директора ОО становятся обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОО.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ОО являются:

реализация государственной политики по вопросам общего образования; определение перспективных направлений функционирования и развития ОО; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет ОО обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает Программу развития ОО;
- основную образовательную программу;
- годовой план работы;
- локальные нормативные акты ОО;
- обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;
- об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов» Ленинского района г. Саратова;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями, о награждении Почетными знаками губернатора и мера города;
- заслушивает администрацию ОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- определяет пути взаимодействия ОО с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО, ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебной или воспитательной работе.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.5. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.7. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

4.4. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в ОО.

Книга протоколов педагогического совета ОО постоянно хранится в делах ОО и передается по акту. ___