

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
с углубленным изучением отдельных предметов»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

от 26.08.2014г.

№ 193

О режиме работы

МОУ «СОШ № 63 с УИП»

Для четкой организации работы МОУ «СОШ № 63 с УИП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный день начинать с **8⁰⁵** час.

Вход учеников в здание с 7 час. **40 мин.** Предварительный звонок на первый урок в 8.00 час. Начало занятий - 8 час. **05 мин.**

2. Определить сменность занятий:

1 смена-1, 3, 5, 8, 9, 10, 11 классы.

2 смена- 2, 4, 6, 7 классы.

3. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

Классы	ФИО классного руководителя	Кабинет	Классы	ФИО классного руководителя	Кабинет
1а	Чубинидзе А.И.	204	6а	Жигич Г.М.	316
1б	Никулина Н.А.	202	6б	Наянова С.В.	103
1в	Ступникова Н.М.	205	6в	Березина И.Н.	213
1г	Мокроусова Л.В.	208	6г	Тарабрина Е.В.	307
1д	Александрова Н.С.	207	7а	Сильнова О.Н.	306
2а	Семикина С.Н.	202	7б	Ачеева А.И.	314
2б	Пеникова Н.В.	209	7в	Орлова В.М.	304
2в	Пальцева Н.В.	206	7г	Власова Л.А.	216
2г	Ионова Е.Н.	205	8а	Епифанова О.П.	301
2д	Маслова Т.В.	207	8б	Шпирко Н.Г.	215
3а	Суркова Н.С.	206	8в	Жучкова Т.А.	304
3б	Споровец С. П.	203	8г	Ефимцева И.В.	312
3в	Сафонова А. В.	210	9а	Семченко М.Ю.	302
3г	Федотова И. В.	201	9б	Мухина С.В.	303
3д	Бочкова С. Г.	209	9в	Бирюкова А.Ю.	310
4а	Мокроусова Л. В.	208	9г	Ковалева О.В.	301
4б	Новичкова Н.М.	201	10а	Карпухина Е.В.	212
4в	Фурсова Ю.Ю.	203	10б	Алексанкина Н.Е.	317
4г	Кувалдина С. А.	210	11а	Ковалевич О. А.	101
4д	Тренина Т. В.	204	11б	Ерхова Т.А.	107
5а	Нескребтов А.Л.	311			
5б	Шустова Е.А.	216			
5в	Шалагина Л.И.	308			
5г	Чумаченко Н.В.	104			

4. Утвердить расписание звонков:

1 СМЕНА

1 урок- 8.05-8.45

2 урок- 8.55 – 9.35

3 урок- 9.45-10.25

4 урок- 10.35 -11.15

5 урок- 11.25-12.05

6 урок- 12.15-12.55

II СМЕНА

1 урок - 13.15-13.55

2 урок - 14.05 – 14.45

3 урок – 14.55 – 15.35

4 урок – 15.45 – 16.25

5 урок – 16.35 – 17.15

6 урок – 17.25 – 18.05

ВТОРНИК

1 урок- 8.05-8.45
2 урок- 8.55 – 9.35
3 урок- 9.45-10.25
4 урок- 10.35 -11.15
5 урок- 11.25-12.05
6 урок- 12.15-12.55

1 урок – 14.00 – 14.40
2 урок – 14.45 – 15.25
3 урок – 15.30 – 16.10
4 урок – 16.15 – 16.55
5 урок – 17.00 – 17.40
6 урок – 17.45 – 18.25

5. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.
6. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить **ЕЖЕДНЕВНО**.
7. Генеральную уборку закреплённых кабинетов, участков проводить в первую субботу каждого месяца.
8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут после окончания последнего урока.
10. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию зам.директора школы. Исправление оценок в классных журналах **не допускается**.
11. Категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
12. Работа спортивных секций, кружков, осуществляется только по расписанию, утверждённому директором школы.
13. Проведение внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, и т.д., а также пребывание учителей, работников и учеников в здании школы допускается только до 20.00 часов.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности и за сохранность имущества.
15. Ученикам **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** находиться на уроке в верхней одежде, спортивной одежде и без сменной обуви.
16. Учителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** удалять с уроков учеников независимо от причины, отпускать учащихся с уроков без уважительной причины.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
18. Курение учителей и учеников в школе **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.
20. Классные руководители, воспитатели групп продлённого дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
21. Без разрешения директора на урок посторонние лица не допускаются.
22. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кинотеатры, посещение выставок и т.п. разрешается только после проведённого инструктажа, издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой работник школы, который обозначен приказом директора.
25. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД.

