

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ "СОШ № 63 с УИП"

А.В.Ионов
«22» мая 2012г.

Согласовано на заседании педсовета
Протокол №7 от 22.05.2012

Введено в действие
приказом по школе
№195 от 22.05.2012

**Порядок приема граждан в МОУ "Средняя общеобразовательная школа
№ 63 с углубленным изучением отдельных предметов "
Ленинского района города Саратова**

1. Настоящий Порядок разработан на основе Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (Зарегистрирована в Минюсте России 17.04.2012г. № 23859, вступил в с 25.04.2012г.) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов" Ленинского района города Саратова для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Правила приема граждан в учреждение определяются МОУ «СОШ № 63 с УИП» самостоятельно.
4. Правила приема граждан в МОУ «СОШ № 63 с УИП» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного Учредителем - администрацией Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). (Приложение № 1).
5. На основании п. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082)

закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при реализации на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в правилах приема граждан в МОУ "СОШ № 63 с УИП» на соответствующие ступени учреждение имеет право выявлять склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Форма соответствующих процедур определяется решением педагогического совета.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ "СОШ № 63 с УИП».

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территорией за ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа,

удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лип начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27 мая 1998г. №П6-ФЗ «О статусе военнослужащих П.5 ст.23), сотрудники полиции - ФЗ от 7 февраля 2011г. №23-ФЗ «О полиции: ст.46).

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласно Статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, СТ. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, СТ. 4701).

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью учреждения.

17. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, портфолио обучающегося, медицинскую карту обучающегося, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при его наличии).

18. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. Прием в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с положением о порядке комплектования десятых профильных классов. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление, документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра), документ государственного образца об основном общем образовании, ведомость обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования, портфолио учебных достижений.
20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Территория микрорайона, закрепленная за МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов " Ленинского района города Саратова.

1. Улица им. Уфимцева К.Г. дома № 2,4,6 (корпус № 1,2,3,4,5), 10, 12, 12А.
2. Улица им. Тархова С.Ф. дома № 27,27Б,29,29А.