

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
с углубленным изучением отдельных предметов»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

04.04.2020

№ 130

**О переходе на обучение с использованием
электронного обучения и дистанционных технологий
с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 ««О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 3 постановления Правительства Саратовской области от 03.04.2020 г. № 236-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области», приказом Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, рекомендациям министерства образования Саратовской области, в целях соблюдения режима повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 3 апреля 2020 года № 292 «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года», в целях соблюдения режима повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, на основании распоряжения администрации Ленинского района МО «Город Саратов» от 03.04.2020 № 294-Р «О режиме работы образовательных учреждений, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года », в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу МОУ «СОШ № 63 с УИП» в условиях нахождения обучающихся и педагогов в режиме домашней самоизоляции с 06 апреля по 30 апреля 2020 года с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

2. Назначить ответственной за организацию обучения с использованием электронного обучения и с помощью дистанционных технологий заместителя директора по учебной работе Федченко Е.А.

3. Определить следующий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля успеваемости:

3.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе

3.1.1 осуществляют методическое и информационное сопровождение педагогов по организации дистанционного обучения;

3.1.2 организуют контроль работы педагогов

– по своевременному размещению заданий для самостоятельной работы по учебным предметам по расписанию;

- по осуществлению педагогами проверки самостоятельных работ учащихся и своевременном выставлении отметок;

- по своевременному заполнению электронного журнала;

- по корректировке календарно-тематических планов.

3.1.3 корректируют и доводят до сведения педагогов График проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам согласно распоряжениям вышестоящих органов

3.2. Учителя-предметники

3.2.1 производят корректировку календарно-тематических планов;

3.2.2 организуют дистанционное обучение по выполнению образовательных программ по предметам;

3.2.3 проводят индивидуальные и групповые онлайн консультации для обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях, сообщения смс, вайбер, и др.);

3.2.4 своевременно выкладывают в электронном журнале домашнее задание;

3.2.5 проверяют работы учащихся и оценивают только положительные результаты;

3.2.6 фиксируют в электронном журнале тему, усвоенную обучающимися, с пометкой «Дистанционный урок»;

3.2.7 проводят мониторинг обучения согласно графику проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3.3. Классные руководители

- информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- знакомят обучающихся и их родителей с дистанционными ресурсами, используя все имеющиеся средства связи, включая родительские чаты;

- выявляют проблемы обучающихся, связанные с получением образования в дистанционной форме.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение обучающимися самостоятельных заданий, в том числе за работу по ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.5. Обучающиеся обязаны своевременно выполнять задания, рекомендованные учителями.

3.6. В школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде контактной работы учителя с учащимся посредством Дневник.РУ, Скайпа и др., в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;
- в виде дистанционного взаимодействия: индивидуальные и групповые консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде дистанционного общения посредством электронной почты;
- в форме вебинаров, видеоконференций и др.;
- в виде телефонного общения с получением заданий и использованием фотографий и т.п. для проверки и оценки.

3.7. Режим работы педагогического коллектива

3.7.1. Период отмены учебных занятий в очной форме в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой является рабочим временем.

3.7.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями на 29 июня 2016 года).

3.7.3. В период отмены учебных занятий (приостановлении учебного процесса) в очной форме – в режиме самоизоляции - педагогические работники находятся дома и выполняют работу в порядке и на условиях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 3 постановления Правительства Саратовской области от 03.04.2020 г. № 236-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

3.7.4. Режим работы школы: начало учебных занятий для первой смены – в 09.00, для второй смены – 13.30.

4. Для реализации модели дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования использовать систему дистанционного обучения образовательных порталов:

- Дневник.ру
- Российская электронная школа
- Московская электронная школа
- Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки
- Медиатека Издательства «Просвещение»
- Олимпиад – платформа для проведения олимпиад и курсов
- Яндекс.Учебник
- Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Билет в будущее – тесты для определения профессии
- WorldSkills Russia
- Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ
- Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Lecta – образовательная онлайн-платформа
- Skyes (от Skyeng) – цифровая среда для изучения английского языка
- МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы

- Предложения Mail.ru Group по переводу учащихся на дистанционный формат обучения

- Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Videomost.com – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Webinar.ru – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Региональный ресурс дистанционного образования школьников на базе ГАУ ДПО

«СОИРО» и др.

5. Выбор образовательного ресурса для дистанционного обучения осуществляется педагогом при условии наличия возможности использования ресурса на безвозмездной основе и по согласованию с руководителем школьного методического объединения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, что не исключает использование обучающимися иных образовательных ресурсов.

6. Зам. директора по УР Федченко Е.А.:

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, перемены по 15 минут;
- разместить на сайте школы режим работы школы: начало занятий первой смены – в 09.00, для второй смены – в 13.30;
- разместить на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» всю необходимую информацию по организации дистанционного обучения;
- осуществлять мониторинг осуществления видео-уроков учителями-предметниками заданий через различные образовательные платформы.

7. Заместителям директора по УР Исаевой Н.В., Коваленко С.С.:

- обеспечить организацию мониторинга выбывших/прибывших обучающихся, отсутствующих учащихся (по болезни).
- обеспечить контроль рассылки учителями домашних заданий обучающимся,
- контроль оценивания выполненных работ, накопления оценок в электронном журнале.

8. Зам. директора по ВР Исмаиловой Э.Ю.:

- усилить особое внимание к организации индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних «группы риска», а также детей, состоящих на различных видах профилактических учетов;
- проработать вопросы взаимодействия с родителями обучающихся.

9. Социальному педагогу Генераловой Д.В., педагогу-психологу Чекменевой Н.В. : обеспечить консультирование родителей по вопросам организации режима дня ребенка, его занятости и отдыха, значимости совместного времяпрепровождения;

- взять под контроль информирование обучающихся, не имеющих возможности электронного обмена информацией и выполненными работами.

10. Проведение платных образовательных услуг во время обучения в дистанционном режиме отменить.

11. Разместить данный приказ на официальном сайте МОУ «СОШ № 63 с УИП» в срок до 06.04.2020.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 63 с УИП»

А.В. Ионов

А.В. Ионов

