

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
с углубленным изучением отдельных предметов»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

от 28.08.2018 г.

№ 243

О режиме работы

МОУ «СОШ № 63 с УИП»

Для четкой организации работы МОУ «СОШ № 63 с УИП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1 смену начинать с **8⁰⁰ час.**
Вход учеников в здание с **7 час. 40 мин.** Предварительный звонок на первый урок в **7⁵⁵ час.**
- 2 смену начать в **13³⁰ час.**
Вход учеников в здание в **13¹⁰ час.** Предварительный звонок на первый урок в **13²⁵ час.**
2. Определить сменность занятий:
 - 1 смена** - 1, 3, 5, 7 классы
8, 9, 10, 11 классы с углубленным изучением предметов.
 - 2 смена** - 2, 4, 6, классы.
3. Установить: - пятидневную рабочую неделю для уч-ся 1-7 классов;
- шестидневную рабочую неделю для учащихся 8-11 классов
- 4 Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

Классы	ФИО классного руководителя	Кабинет	Классы	ФИО классного руководителя	Кабинет
1а	Чубинидзе А.И.	204	6б	Монетов И.С.	307
1б	Мокроусова Л.В.	208	6в	Боброва О.В.	108
1в	Никулина Н.А.	202	6г	Мухина С.В.	303
1г	Ступникова Н.М.	205	6д	Медведева А.А.	317
1д	Плиско Д.А.	207	7а	Жучкова Т.А.	304
2а	Пальцева Н.В.	206	7б	Плаксина Ю.А.	312
2б	Семикина С.Н.	202	7в	Агафонов Г.В.	302
2в	Ионова Е.Н.	205	7г	Царев А.В.	309
2г	Тугушева Р.К.	208	8а	Ковалевич О.А.	101
2д	Маслова Т.В.	207	8б	Ковалева О.В.	104
3а	Мальнева Е.А.	206	8в	Ивченко Т.А.	105
3б	Споровец С.П.	203	8г	Трегубова Т.В.	309
3в	Сафонова А.В.	210	9а	Нескребтов А.Л.	311
3г	Федотова И.В.	201	9б	Ерхова Т.А.	107
3д	Бочкова С.Г.	209	9в	Шалагина Л.И.	308
4а	Кувалдина С.А.	210	9г	Епифанова О.П.	301
4б	Новичкова Н.М.	201	10а	Березина И.Н.,	213
4в	Фурсова Ю.Ю.	203	10б	Наянова С.В.	103
4г	Дмитриева О.П.	208	11а	Сильнова О.Н.	306
4д	Журавель А.А.	204	11б	Карпухина Е.В.	212
5а	Неструева В.П.	307			
5б	Виноградова Е.Н.	215			
5в	Жигич Г.М.	316			
5г	Ефимцева И.В.	305			
5д	Качур Е.В.	216			
6а	Бирюкова А.Ю.	310			

5. Утвердить расписание звонков:

1 СМЕНА	II СМЕНА
1 урок- 8.00 – 8.45	1 урок - 14.10 – 14.50
2 урок- 8.55 – 9.40	2 урок - 15.00 – 15.40
3 урок- 10.00 - 10.45	3 урок – 16.00 – 16.40
4 урок- 11.05 - 11.50	4 урок – 16.50 – 17.30
5 урок- 12.00 – 12.45	5 урок – 17.40 – 18.20
6 урок- 12.55 – 13.40	6 урок – 18.30 – 19.10

Расписание звонков для первоклассников на 1 полугодие

- 1 урок - 8.55 – 9.30
2 урок - 9.50 – 10.25
3 урок - 10.35 – 11.20 - Динамическая пауза, 45 мин.
4 урок - 11.30 – 12.05
5 урок - 12.25 – 13.00

Утвердить расписание уроков (приложение № 1)

6. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.
7. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить **ЕЖЕДНЕВНО**.
8. Генеральную уборку закрепленных кабинетов, участков проводить в первую субботу каждого месяца.
9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
10. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут после окончания последнего урока.
11. Внесение изменений в классные электронные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию зам.директора школы. Исправление оценок в журналах **не допускается**.
12. Категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
13. Работа спортивных секций, кружков, осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы.
14. Проведение платных услуг, внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, и т.д., а также пребывание учителей, работников и учеников в здании школы допускается только до 20.00 часов.
15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности и за сохранность имущества.
16. Ученикам **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** находиться на уроке в верхней одежде, спортивной одежде и без сменной обуви.
17. Учителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** удалять с уроков учеников независимо от причины, отпускать учащихся с уроков без уважительной причины.
18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
19. Курение учителей и учеников в школе **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.
20. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
21. Без разрешения директора на урок посторонние лица не допускаются.

22. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

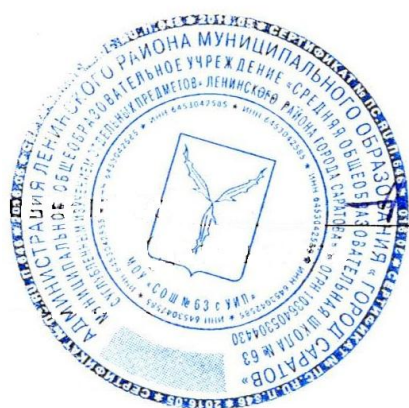
23. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** пользование сотовыми телефонами во время урока всеми участниками образовательных отношений.

24. Выход на работу учителя, любого работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кинотеатры, посещение выставок и т.п. разрешается только после проведенного инструктажа, издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, любой другой работник школы, который обозначен приказом директора.

26. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возлагается на учителей, классных руководителей, дежурных работников.

27. Ответственность за учёт военнообязанных учителей возлагается на преподавателя-организатора **ОБЖ ФРОЛОВА А.Н.**



(подпись)

(расшифровка подписи)

А.В. Ионов

