

**Согласовано**

Протокол управляющего  
совета  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
от 01.02.2018. №3

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ №63 с УИП»  
Протокол от 01.02.2018  
№4

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ №63  
с УИП»  
А.В.Ионов  
Приказ №41  
от 02.02.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**МОУ «СОШ № 63 с углублённым изучением отдельных предметов»**  
**Ленинского района города Саратова**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования в МОУ «СОШ №63 с УИП» г. Саратова (далее- Положение) разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 №31135; Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017г № 1218 о внесении изменений в «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г №582. Положение определяет правила проведения самообследования в МОУ «СОШ №63 с УИП» г. Саратова (далее - Учреждение).
- 1.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее-отчёт)
- 1.4. Задачами самообследования являются:
- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
  - 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных её компонентов);
  - 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
  - 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов её развития;
  - 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
  - 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

## **II. Организация самообследования**

- 2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
1. планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
  2. организацию и проведение самообследования в Учреждении;
  3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
  4. рассмотрение и утверждение отчёта о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 2.3. Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Учреждения 1 раз в год.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- 2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:  
директор, заместители директора, председатели школьных методических объединений, библиотекарь.

### **III. Содержание самообследования**

- 3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **IV. Документация**

- 4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчёт о результатах самообследования подписывается директором Учреждения и заверяется печатью организации.
- 4.4. Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### **V. Структура отчёта о результатах самообследования**

- 5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть.
- 5.2. Основная часть отчёта включает следующие разделы:
- 5.2.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.);
- 5.2.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщённые данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся и др.)
- 5.2.3. Система управления Учреждением.
- 5.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, биб-



лиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлечённым внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.6. Режим обучения.

5.2.7. Организация питания.

5.2.8. Обеспечение безопасности.

5.2.9. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчётный период.

5.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план Учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального, регионального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

5.2.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.13. Анализ востребованности выпускников.

5.2.14. Результаты реализации воспитательной программы Учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

5.2.15. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

5.2.16. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе не решённые в отчётном периоде).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Учреждения и уровне решения приоритетных задач.

5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

Протоколно, пропозитивно и стрелно  
нечетно

4 лист а

својим

(прписно)

лист а

Директор  
МОУ "СОШ № 63 с УИП" А.В. Юнов.

А.В. Юнов

