

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол № 1  
от «25» августа 2014г.



Утверждаю  
Директор  
МОУ «СОШ № 63 с УИП»  
А.В.Ионов.  
«26» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным  
изучением отдельных предметов " Ленинского района города Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова является формой самоуправления.

1.2 Попечительский совет взаимодействует с Управляющим Советом образовательного учреждения; председатель попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения с решающим голосом.

1.3 На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

1.4 Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать трех лет.

1.5 Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **II. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1 В состав Попечительского совета входят: представители родительской общественности (выдвигаются классными родительскими комитетами), а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с ОО и иные лица, заинтересованные в его развитии. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся (в том числе учителя, если их дети обучаются в ОО), представители государственных органов, местного самоуправления.

2.2 В попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей большой благотворительный вклад в фонд образовательного учреждения, или представитель науки или искусства, имеющий высокий моральный авторитет в образовательной деятельности коллектива образовательного учреждения.

## **III. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Задачами попечительского совета являются:

- формирование устойчивого финансового фонда образовательного учреждения,
- финансирование капитального ремонта основных фондов образовательного учреждения; выделение необходимых средств для реконструкции помещения, обусловленной учебно-методическими целями; финансирование совершенствования материально-технической базы учреждения крупными блоками;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом;
- установление размеров стипендий для обучающихся (воспитанников) в соответствии с положением о стипендиях;
- выделение средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального.

## **IV. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ИМЕЕТ ПРАВО**

- решать вопросы о необходимости оказания спонсорской помощи на ремонт, на приобретение инвентаря, предметов интерьера, охрану помещения;
- создавать комиссию по организации контроля за исполнением спонсорских средств и доводить результаты таких проверок до сведения родителей;
- открывать расчетный счет.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:**

### Попечительский совет

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекая внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения;
- вносит в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- рассматривает проект договора общеобразовательного учреждения с учредителем (учредителями), дает предложения о внесении в него изменений и дополнений;
- вносит на рассмотрение общего собрания общеобразовательного учреждения предложения об изменении устава общеобразовательного учреждения;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- дает рекомендации администрации общеобразовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- решает вопросы о необходимости оказания спонсорской помощи на ремонт, на приобретение инвентаря, предметов интерьера, охрану помещения
- создает комиссию по организации контроля за использованием спонсорских средств и доводит результаты таких проверок до сведения родителей.

## **VI. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.

6.3. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

6.4 Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

6.5 Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Пропінуровано ,пронумеровано и скреплено  
печатью

4 лист 2

*Михайло*  
(прописує)

Директор  
МОУ "СОШ № 63 с УІП" 1.9.2014

*В. Іонов*

