

Согласовано

Протокол управляющего
совета
МОУ «СОШ №63 с УИП»
От 25.08.2014 № 1

Вуров Суровина Ю.С.

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ №63 с УИП»
Протокол от 26.08.2014 г.
№ 1

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ №63
с УИП»
А.В.Ионов
Приказ №194/2
от 26.08.2014 г.



**Порядок приема граждан
в МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным
изучением отдельных предметов "
Ленинского района города Саратова**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основе Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов" Ленинского района города Саратова для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МОУ «СОШ № 63 с УИП» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Приложение № 1).
4. В приеме в МОУ «СОШ №63 с УИП» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
6. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при реализации на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в правилах приема граждан в МОУ "СОШ № 63 с УИП» на соответствующие уровни организация имеет право выявлять склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Форма соответствующих процедур определяется решением педагогического совета.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ "СОШ № 63 с УИП».

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории за ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. При приёме может быть представлен документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории вместо свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде или на официальном сайте организации в сети «Интернет».

16. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27 мая 1998г. №П6-ФЗ «О статусе военнослужащих П.5 ст.23), сотрудники полиции - ФЗ от 7 февраля 2011г. №23-ФЗ «О полиции: ст.46).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласно Статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, Ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, Ст. 4701).

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в книге учёта заявлений от родителей для поступления в первый класс (приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью учреждения. Форма расписки (приложение №4).

22. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, портфолио обучающегося, медицинскую карту обучающегося, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при его наличии).

23. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

24. Прием в учреждение на ступень среднего (полного) общего

образования осуществляется в соответствии с положением о порядке комплектования десятых профильных классов. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление, документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра), документ государственного образца об основном общем образовании, ведомость обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования, портфолио учебных достижений.

25. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение №1

Территория микрорайона, закрепленная за
МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением
отдельных предметов " Ленинского района города Саратова

1. Улица им. Уфимцева К.Г. дома № 1,2,3,4,6 (корпус № 1,2,3,4,5), 10, 10А,10Б,12, 12А.
2. Улица им. Тархова С.Ф. дома № 27,27Б,29,29А.

Приложение №2

Директору
МОУ «СОШ №63 с УИП»
Ионову А.В.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: индекс

нас.пункт: г. Саратов

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

зарегистрированного по адресу: индекс

нас.пункт:

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)
 (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения
 (число, месяц, год рождения)
 начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования): по электронной почте, e-mail.: _____
 по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С образовательными программами образовательной организации,
 с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а). _____
 (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение №3

Форма книги учёта заявлений
от родителей (законных представителей)
для поступления в первый класс

№ п/п	ФИО ребёнка Адрес регистрации ребёнка	Заявление	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Справка с места регистрации ребёнка	ФИО родителей (законных представителей)	Номер регистрации заявления	Номер, дата приказа о зачислении	Дата	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись лица принявшего документы
1	Иванов Иван Иванович Ул. Уфимцева д.6,к.5,кв.1	+	+	+		1		01.07.2015		

**Форма расписки о приеме документов для поступления ребенка в
первый класс МОУ «СОШ №63 с УИП»**

Настоящая расписка №

выдана в том, что действительно администрацией МОУ «СОШ №63 с УИП»
приняты следующие документы от родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

для зачисления ребёнка

(фамилия, имя, отчество)

в первый класс МОУ «СОШ №63 с УИП»:

- 1)копия свидетельства о рождении ребёнка
- 2)заявление от родителей (законных представителей)
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на
закрепленной за ОУ территории

Копии предоставленных при приёме документов хранятся в
образовательном учреждении весь период обучения ребёнка в ОУ.

Дата

Подпись директора МОУ «СОШ №63 с УИП»

Печать ОУ