

Согласовано  
Протокол управляющего  
совета  
МОУ «СОШ № 63 с УИП»  
от 13.05.2015 № 4  
Председатель  
управляющего совета  
 А.О.С. Суржина

Протокол совета  
обучающихся  
МОУ «СОШ № 63 с УИП»  
от 13.05.2015 № 4

Принято  
педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 63 с УИП»  
Протокол от 30.05.2015 г.  
№ 10



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в**  
**МОУ «СО № 63 с УИП»**  
**для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного**  
**обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации Постановления Правительства области «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области», Постановления правительства Саратовской области от 19 марта 2015 г. № 128-П «О внесении изменений в Постановление правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. п 313-п» с целью установления порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе МОУ «СОШ № 63 с УИП» в класс(классы) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам.

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов применяется в МОУ «СОШ № 63 с УИП» реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на основании Свидетельства об аккредитации № 870 от 09 августа 2011 года.

1.2. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих и освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется МОУ «СОШ № 63 с УИП» в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам

Перечень предметов по выбору для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах (группах), по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в образовательные организации (классы) по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

1.7. Первоочередное право при приеме либо переводе в образовательные организации (классы) по итогам индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, имеют:

1.7.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.7.2. Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.

1.7.3. Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.

1.7.4. Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.

1.7.5. Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.

1.7.6. Обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

1.7.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **II. Организация приема документов образовательными организациями для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в образовательной организации создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности, а также представители учредителя образовательной организации (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (класс) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающихся - "портфолио") (в случае осуществления индивидуального отбора в класс

(классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов);

- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения или для обучения по индивидуальным учебным планам для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося класс профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, (при наличии).

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося класс профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, представляются соответствующие документы.

2.4. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

### **III. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, осуществляется на основании анализа представленных документов образовательной организации образовательных достижений обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и портфеля учебных достижений – «портфолио»;

3.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года.

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения муниципальных образовательных организаций, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла "портфолио", исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов муниципальных образовательных организаций, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум предметам по выбору.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла "портфолио", исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

– заявление;

– документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

3.6. Оригиналы документов представляются в течение двух дней с момента оглашения решения комиссии.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.8. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

3.9. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года по результатам конкурса.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся в классах (классе) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

4.1. Обучающийся в классах (классе) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам имеет право на:

- получение образования в классах (классе) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- за обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в образовательной организации;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО "РЦОКО.

4.2. Обучающийся в классах (классе) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным или элективным предметам;
- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения.

#### **V. Содержание и организация деятельности в классах (классе) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

6.1. Образовательный процесс в классах (классе) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом школы.

6.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно.

6.3. Учебный план формируется на основе примерного федерального и регионального базисного учебного плана.

6.4. Профильное обучение реализуется через введение профильных предметов, обязательных элективных курсов по выбору учащихся, рассчитанных на 34-68 часов в год.

6.5. Текущая аттестация на элективных курсах осуществляется в соответствии с программой курса по пятибалльной системе или в форме зачета по окончании изучения курса. Годовая оценка, выставленная ученику, может учитываться при выставлении итоговой оценки в аттестат.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

6.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в классах (классе) профильного обучения, в том числе для обучения по индивидуальным учебным планам, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами управления образованием.

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 63 с УИП»  
Ионову А.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, имеющего основное общее образование  
(число, месяц, год рождения)

в десятый класс для получения среднего (полного) общего образования.

Профиль класса \_\_\_\_\_  
(указать профиль класса или профильные предметы для ИУП)

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня по  
электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ «СОШ № 63 с УИП», лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными  
программами ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_