


Рассмотрено	Согласовано	Согласовано	Утверждаю
на педагогическом совете	с Управляющим советом	с профсоюзным комитетом	МОУ «СОШ № 63 с УИП»
Протокол № 1 от 26.08.2014г	МОУ «СОШ № 63 с УИП» (протокол № 1 от 25.08.2014г)	«СОШ № 63 с УИП» (протокол № 4 от 25.08.2014г)	МОУ «СОШ № 63 с УИП»
	Председатель Управляющего совета	Председатель профсоюзного комитета	Директор
	И.О.С.Суржина	И.Н. Березина	И.В.



Протокол совета обучающихся
МОУ «СОШ №63 с УИП »
от 25.08.2014г. №1

Положение о порядке и периодичности выставления оценок учащимся МОУ «СОШ № 63 с УИП»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- письмо Минобрнауки России от 03.06.2003 № 13-51 -120/13 "О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях,

участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования";

•методические рекомендации, утвержденные приказом комитета по образованию администрации г. Саратова № 6 от 11.01.2006 г.;

•Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ОО.

1.3. Положение определяет основные принципы и периодичность выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок учащимся.

II. Порядок и периодичность выставления оценок.

1. Виды оценок

Оценки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие (оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах);
- четвертные (оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах);
- полугодовые (оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах);
- годовые (оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах);
- итоговые (оценки, выставляемые учителем по итогам годовых и экзаменационных оценок во 2 – 4, 6 – 10 классах).

2. Правила выставления текущих оценок

Текущая оценка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

Текущую оценку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению администрации.

Учитель имеет право выставить текущую оценку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски; выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Учитель обязан выставить текущую оценку за предусмотренные учебно-тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. Программа является выполненной, если учащийся усвоил необходимый минимум образования, в т.ч. выполнил нормы проверочных работ. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им

работу во время дополнительных занятий по предмету на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.). В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

Текущая оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х - 3-х - дневный срок.

3. Правила выставления четвертных, полугодических и годовых оценок

По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год. Четвертную (полугодическую) и годовую оценки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебной работе или директор. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся. Выставление оценок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

Четвертная (полугодическая) и годовая оценки по предмету выставляются

учителем в классный журнал в течение двух последних дней четверти или полугодия, года. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором.

Четвертная (полугодовая) оценка обучающимся 2-9-х классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных учащимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету. В случае, если четвертная (полугодовая) оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы.

В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы.

В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

Главным критерием оценки знаний учащихся является объективность. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. Например, оценки за устные ответы «5» или «4», за письменные работы - «3» или «2». При стабильном написании учащимся контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т.е. оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.

Оценки *по итогам четвертей и полугодий* выставляются обучающимся независимо от формы получения образования (семейное образование, самообразование, экстернат).

Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные, полугодовые, годовые

оценки не должны выводиться механически, как среднее арифметическое нескольких оценок. Основным при её определении является фактическая, всесторонняя подготовка обучающегося ко времени выведения оценки. При выведении четвертных, полугодических, годовых оценок необходимо учитывать результаты текущей успеваемости учащегося (оценки за устные ответы, обучающие и контрольные работы), при этом учитываются преимущественно оценки, отражающие фактический уровень знаний, умений и навыков.

Вопросы успеваемости и посещаемости детей из категории «трудных» должны находиться на постоянном контроле членов администрации школы, учителей-предметников. В случае наличия системы пропусков у учащихся, относящихся к категории неуспевающих, «трудных», необходимо уже в начале года предусмотреть дифференцированную методику опроса, позволяющую выявить уровень знаний и использовать все возможные способы для оценивания учащихся по итогам четвертей, полугодий и т.д.

Годовая оценка должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов за четверти или полугодия. При выставлении годовой оценки предпочтение отдается результатам обучения учащегося во II – ом полугодии. Необъективным является следующая модель оценок: I – ое полугодие - «5», II- ое полугодие - «4», годовая - «5».

По предметам, вынесенным на *переводные экзамены*, выставляются итоговые оценки. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- а) итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных или полугодических оценок и уровня фактической подготовки учащегося;
- б) экзаменационная оценка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой оценки, так, необъективной является следующая модель и подобные ей: в I - IV четвертях - «4», экзамен - «5», итог - «5»;
- в) при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

При отсутствии экзаменационных отметок итоговой считается годовая отметка.

Выставление итоговых отметок выпускникам основной общей и средней общей школы регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации, школьным Положением о выставлении итоговых отметок в выпускных классах.